

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก สำหรับเสริมการปฏิบัติงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑. ความเป็นมา

ตามบันทึกข้อความสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ ขย ๕๑๐๐๑.๑/- ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก สำหรับเสริมการปฏิบัติงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป ซึ่งได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางและคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงขอ กำหนดร่างขอบเขตงาน เพื่อใช้ประกอบการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก สำหรับเสริมการปฏิบัติงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป จำนวน ๔ ราย ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ เป็นเวลา ๖ เดือน

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถทางกฎหมาย
- ๓.๒ มีสัญชาติไทย
- ๓.๓ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ลงนามในสัญญา)
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๕ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับ พนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ๓.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๓.๗ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกราชการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๓.๑๐ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- ๓.๑๑ ไม่เป็นผู้ติดสารเสพติดและไม่ดื่มสุราหรือของมึนเมาในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่
- ๓.๑๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่ทางองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิกำหนด
- ๓.๑๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้ง เวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๓.๑๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่ากัน

/๔. รายละเอียด...

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง

จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก สำหรับเสริมการปฏิบัติงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป เป็นเวลา ๖ เดือน จำนวน ๔ ราย โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)
๑	จ้างเหมาบริการบุคคล เพื่อปฏิบัติหน้าที่ดังนี้ - งานธุรการ - งานร่างหนังสือโต้ตอบส่วนราชการภายนอกและภายในตามที่ได้รับมอบหมาย - งานขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้างงานรัฐพิธี งานรับเสด็จ งานตรวจราชการ ฯลฯ - งานควบคุมการออกเลขประกาศ ทะเบียนคำสั่ง - งานทะเบียนรับ - ส่ง หนังสือภายนอกและภายในของสำนักปลัด - งานแจ้งเวียนหนังสือภายนอกและภายใน - งานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑ ราย
๒	จ้างเหมาบริการบุคคล เพื่อปฏิบัติหน้าที่ดังนี้ - งานดูแลและบำรุงรักษาอาคารสถานที่ และทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ - งานดูแลระบบสาธารณูปโภคภายในสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ - งานซ่อมแซมเชื่อมโลหะ พัสตุ ครุภัณฑ์ต่างๆ - งานซ่อมแซม ตกแต่ง งานปูนซีเมนต์ งานไม้ต่างๆ - ดูแลรักษาความสะอาดและตัดแต่งกิ่งไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ สวนหย่อม รอบบริเวณอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ศูนย์นันทนาการ ผู้สูงอายุ ศาลาประชาคม - ดูแลรักษาความสะอาดบริเวณโรงจอดรถยนต์อาคารสำนักงานให้สะอาดเรียบร้อย และสวยงาม - งานประดับตกแต่งจัดสถานที่ประชุม งานรัฐพิธี งานพิธีต่างๆ - งานจัดสถานที่งานรัฐพิธี งานราชพิธี และงานทางด้านศาสนาและวัฒนธรรม - งานจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเพื่อมอบให้กับผู้ประสบภัย - งานให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติ - งานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย โดยปฏิบัติหน้าที่ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๓ ราย

/๕. กำหนดเวลา...

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ (โดยทำเป็นหนังสือส่งมอบงานเป็นลายลักษณ์อักษรทุกวันสุดท้ายของเดือน) เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบ และเอกสารประกอบการส่งมอบงาน อย่างน้อยจะต้องมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- (๑) รายงานตารางเวลาการทำงานของผู้รับจ้างจากเอกสารที่ลงลายมือชื่อ
- (๒) รายงานเหตุการณ์การปฏิบัติงานประจำวัน

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๗.๑ ตามบัญชีโอนเงิน และแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โอนครั้งที่ ๒๓ และแก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๘ อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ตั้งไว้ ๔๒๐,๐๐๐ บาท (๒) จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก สำหรับเสริมการปฏิบัติงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๒๔๐,๐๐๐ บาท)

๗.๒ วงเงินงบประมาณ ๒๔๐,๐๐๐.- บาท (-สองแสนสี่หมื่นบาทถ้วน-)

๗.๓ ราคาากลางในการจัดจ้างครั้งนี้ เป็นจำนวนเงิน ๒๔๐,๐๐๐.- บาท (-สองแสนสี่หมื่นบาทถ้วน-)

๘. งานงวดและการจ่ายเงิน

จำนวน ๖ งวด (๔ ราย) รายละเอียดดังนี้

งวดที่ ๑ วันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-) ต่อรายการรวมเป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท (-หกหมื่นบาทถ้วน-)

งวดที่ ๒ วันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-) ต่อรายการรวมเป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท (-หกหมื่นบาทถ้วน-)

งวดที่ ๓ วันที่ ๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-) ต่อรายการรวมเป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท (-หกหมื่นบาทถ้วน-)

งวดที่ ๔ วันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-) ต่อรายการรวมเป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท (-หกหมื่นบาทถ้วน-)

งวดที่ ๕ วันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-) ต่อรายการรวมเป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท (-หกหมื่นบาทถ้วน-)

งวดที่ ๖ วันที่ ๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-) ต่อรายการรวมเป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท (-หกหมื่นบาทถ้วน-)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๔๐,๐๐๐.- บาท (-สองแสนสี่หมื่นบาทถ้วน-)

๙. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างตามจำนวนวันที่ไม่มาปฏิบัติงาน โดยคิดเฉลี่ยค่าจ้างต่อวันจากค่าจ้างรายเดือนนั้นๆ และในกรณีที่ผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานตามสัญญาหรือข้อตกลง ภาระผิดราชการไม่มีเหตุอันควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันตามวันที่ไม่มีผลการปฏิบัติงาน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้าง แต่ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวอุทัยวรรณ สำราญสม)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวณัฏฐพิชา ทองแสน)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติงาน

ลงชื่อ จ.ส.อ.....กรรมการ/เลขานุการ
(ธนากร เสี่ยงบุญ)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

- เพื่อโปรดทราบ

คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติใช้ร่างขอบเขตของงานฯ

เพื่อใช้ในการจัดซื้อ/จัดจ้างต่อไป

(นางทองคุณ หาญเวช)

เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

.....
.....
.....

(นายวัลลภ ไชยคาน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

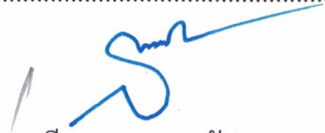


อนุมัติ



ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

.....



(นางสาวสุวิวรรณ นาคาศัย)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ